

ZARZĄDZENIE NR 9/2024

BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 23 stycznia 2024

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale Nr XXVIII/201/2017 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Tykocin (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r., poz. 1436).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Tykocinie oraz Szkoły Podstawowej w Radulach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 6/2023 Burmistrza Tykocina z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tykocinie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA
Mariusz Dudziński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2024
z dnia 23 stycznia 2024r.

Terminy określenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tykocin.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 12 lutego 2024 r. do 26 lutego 2024 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .	od 1 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	od 3 czerwca 2024 r. do 7 czerwca 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 roku poz. 1082 z późn.zm)	od 25 marca 2024 r. do 3 kwietnia 2024 r.	od 13 czerwca 2024 r. do 14 czerwca 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2024 r. godz. 15.00	do 17 czerwca 2024 r. godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 9 kwietnia 2024 r.	Do 21 czerwca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 15 kwietnia 2024 r.	Do 23 czerwca 2024 r.
7.	Procedura Odwoławcza. Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
8.	Procedura Odwoławcza. Przekazanie uzasadnienia do decyzji.	W terminie 5 dni od wniesienia wniosku o sporządzenie uzasadnienia	

9.	Procedura Odwoławcza. Możliwość składania do dyrektora przedszkola odwołania od odmownych rozstrzygnięć komisji	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
10.	Procedura Odwoławcza. Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od wniesienia odwołania

